

INFORMATIVA PER I DIPENDENTI INTERINALI/TIROCIANTI (v 2.0)

Egr. Sig.

Nome e Cognome dipendente

OGGETTO: Informativa ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (in seguito "GDPR") relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal DLgs. 101/2018, e delle prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro adottate dal Garante con provv. n.146 del 05/06/2019.

Per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso la scrivente Società La informa che i Suoi dati, qualificati come dati personali ai sensi del GDPR, saranno trattati in base a quanto riportato nella presente informativa, nel pieno rispetto del GDPR, del Codice Privacy e delle prescrizioni del Garante.

1. DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento è **Adrilog Società Cooperativa Benefit** (di seguito Adrilog), in persona del legale rappresentante pro-tempore Sig. Luca Mazzali, P.IVA. 02067260683, con sede legale in Via Fratelli Rosselli n.8 – 66050 – San Salvo (CH). Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (o anche "Data Protection Officer" o "DPO") a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui agli artt. 12 ss. GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica certificata: zenko@pec.it.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta ed il trattamento dei dati personali da Lei forniti ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro (quali, nome cognome, codice fiscale, copia di un documento di identità o permesso di soggiorno, codice IBAN e comunque tutti quelli necessari per gli adempimenti legati al contratto di lavoro) verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle seguenti finalità: adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, contabili, fiscali e previdenziali, nonché di tutte le attività relative al rapporto con gli Uffici finanziari, Enti Previdenziali ed Assistenziali, gli Enti camerali ed in genere con tutti gli organi preposti a verifiche e controlli in merito al corretto adempimento degli obblighi di legge a cui è soggetto il Titolare.

In relazione al rapporto di lavoro, inoltre, l'azienda potrà trattare categorie particolari di dati personali (art.9, comma 1°, GDPR). Detto trattamento sarà effettuato solo se necessario (art.9, par. 2 Regolamento UE 2016/679):

- a) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ai sensi del diritto interno, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro (art. 88 del Regolamento UE 2016/679), nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale e sindacale;
- b) anche fuori dei casi di cui alla lettera a), in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- c) per perseguire finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo;
- d) per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento; il trattamento di dati personali effettuato per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio deve riferirsi a contenziosi in atto o a situazioni precontenziose; resta salvo quanto stabilito dall'art. 60 del Codice;
- e) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;

f) per garantire le pari opportunità nel lavoro;

g) per perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categorie di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro.

I dati concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati esclusivamente dallo stesso quale titolare autonomo del trattamento. Tutti gli altri dati saranno trattati invece in qualità di responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art.28 del GDPR. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico ad Adrilog.

Più nel dettaglio, i trattamenti che l'Azienda potrebbe effettuare nel corso del rapporto di lavoro sono i seguenti:

a) trattare dati che rivelano le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico esclusivamente in caso di fruizione di permessi in occasione di festività religiose o per le modalità di erogazione dei servizi di mensa o, nei casi previsti dalla legge, per l'esercizio dell'obiezione di coscienza;

b) trattare dati che rivelano le opinioni politiche o l'appartenenza sindacale, o l'esercizio di funzioni pubbliche e incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali esclusivamente ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi anche aziendali nonché per consentire l'esercizio dei diritti sindacali compreso il trattamento dei dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni sindacali;

c) in caso di partecipazione di dipendenti ad operazioni elettorali in qualità di rappresentanti di lista, in applicazione del principio di necessità, non deve trattare nell'ambito della documentazione da presentare al fine del riconoscimento di benefici di legge, dati che rivelino le opinioni politiche (ad esempio, non sarà richiesto il documento che designa il rappresentante di lista essendo allo scopo sufficiente la certificazione del presidente di seggio).

Si informa altresì che nelle fasi di gestione degli sviluppi di carriera del personale già in forza all'organizzazione, la Adrilog potrebbe eseguire una valutazione degli interessati anche attraverso il ricorso a test psicoattitudinali/cognitivi/di personalità, effettuati tramite l'ausilio di piattaforme informatiche specifiche per lo scopo (ad esempio Giunti Testing o altre). Adrilog si impegna a fornire specifica informativa all'interessato prima di eseguire il test.

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali per le finalità descritte nel punto precedente è necessario in relazione al rapporto di lavoro di cui Lei è parte, nonché necessario per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetta la Adrilog in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate (su supporto elettronico o magnetico) che non (su supporto cartaceo), nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

5. LUOGO DI TRATTAMENTO

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale, sita in Via Fratelli Rosselli n.8 – 66050 – San Salvo (CH). Possono essere altresì trattate dal personale autorizzato di Adrilog presso le sedi dei clienti della Adrilog nelle quale Lei potrebbe essere impiegato per l'erogazione delle prestazioni lavorative. Potrebbero essere trattati, inoltre, per conto della Scrivente, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili, meglio indicati al successivo punto 7. Detti Professionisti o Società saranno debitamente nominati dalla Adrilog quali responsabili esterni del trattamento.

6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO AL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scrivente di dare esecuzione al contratto o di

svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia, esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di soggetti esterni alla Società, i quali tratteranno i dati personali come autonomi titolari:

- Uffici Finanziari, Enti Previdenziali ed assistenziali, Enti Camerali ed in genere tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli in merito al corretto adempimento delle finalità su indicate;
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Fondi integrativi;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni, di brokeraggio assicurativo e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda;
- Clienti e fornitori per gli adempimenti contrattuali;

Inoltre, nella gestione dei Suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati/autorizzati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio del personale;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di responsabili esterni;
- Medico competente aziendale;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I suoi dati non sono trasferiti presso Paesi Terzi non Europei.

9. TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso, per dieci anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C. e dell'art.2946 C.C., decorrenti dalla data di cessazione del rapporto, fatti salvi eventuali ritardi che ne giustificano il prolungamento.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli Interessati del trattamento dei propri dati personali hanno i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e precisamente il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Al fine di agevolare l'esercizio dei diritti sopra riportati, si potrà inoltrare al Titolare del Trattamento il modello "esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali", pubblicato sul portale del Garante Privacy <http://www.garanteprivacy.it>, debitamente compilato.

11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Si potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Adrilog Società Cooperativa Benefit, all'indirizzo Via Fratelli Rosselli n.8 – 66050 – San Salvo (CH);
- una e-mail all'indirizzo info@adri-log.it.

Oppure si potrà contattare direttamente il RDP (Responsabile della protezione dei dati) o DPO della Società all'indirizzo di posta elettronica certificata zenko@pec.it.

PRESA VISIONE

Io sottoscritto/a _____, vista l'informativa sopra riportata, **dichiaro** di aver compreso quanto in essa indicato, di cui mi è stata consegnata copia

San Salvo, _____

Firma del dipendente
