



## Job Position

### COORDINATORE OPERATIVO DI MAGAZZINO

#### Scopo e caratteristiche generali:

L'azienda è alla ricerca di una figura che partecipi al processo di pianificazione aziendale identificando e proponendo le strategie complessive da attuare nel reparto di competenza, assicurando la successiva attuazione di piani/programmi/politiche inerenti tutte le attività del magazzino. Coordina e controlla i flussi operativi, nel rispetto degli standard qualitativi prefissati, avendo per obiettivo l'ottimizzazione di tutti i processi, la riduzione dei costi ed il rispetto del budget quantitativo e qualitativo assegnato. Rileva eventuali problematiche esistenti e garantisce le soluzioni più efficaci nella soddisfazione del cliente.

#### Si occuperà delle seguenti attività:

- definisce, gestisce e coordina l'organico quantitativo e qualitativo della forza lavoro, bilanciando le risorse in organico in funzione degli effettivi bisogni e del budget assegnato;
- verifica costantemente il rispetto del budget relativamente alla forza lavoro, alla pianificazione delle ore di servizio, allo smaltimento delle ferie e alla assegnazione dei riposi ecc;
- controlla che tutte le attività di magazzino si svolgano secondo la pianificazione e gli standard previsti;
- mantiene i contatti con le altre funzioni aziendali riportando eventuali comunicazioni;
- risolve eventuali anomalie che impediscono il raggiungimento degli obiettivi;
- collabora con le Risorse Umane nell'attuazione di progetti e politiche volte al miglioramento della qualità del lavoro e dello sviluppo delle risorse;
- gestisce le relazioni con il cliente;
- Assicura una gestione corretta ed efficace della distribuzione fisica/logistica della merce per aumentare la produttività e la qualità del servizio, ottimizzando i costi;
- Controlla la produttività del personale in funzione degli obiettivi e dei vincoli di costo, efficientando l'utilizzo degli spazi e l'allocazione della merce;
- Individua, di concerto con il Suo Responsabile, i processi da innovare/migliorare, misurandone il livello di prestazione, stabilendo lo standard da raggiungere e progettando gli interventi attuativi;
- Analizza i dati previsionali definendo i piani/programmi di lavoro, in modo da determinare tempestivamente le esigenze di strumenti, mezzi e materiali vari, con particolare attenzione alla capacità produttiva di ciascun reparto, intesa sia come resa del layout che delle risorse umane; riporta al Responsabile Movimentazione eventuali problematiche di opposta natura, identificando aree e risorse in esubero
- Provvede al costante controllo delle esigenze produttive e dei costi.

**Requisiti:**

- diploma o laurea con percorso tecnico/logistico;
- esperienza pregressa come responsabile di magazzino presso realtà moderatamente strutturate;
- conoscenze degli strumenti informatici;
- ottime doti relazionali;
- abilità nella gestione di risorse;
- maturità ed equilibrio nel porsi di fronte a problemi e situazioni;
- autorevolezza professionale e personale;
- abitudine ad operare per obiettivi e progressivi traguardi di miglioramento;
- orientamento alla cultura cooperativistica.

**Sede di lavoro:** Abruzzo Centro-Nord**Orario di lavoro:** full-time