

## Job Position

### ADDETTO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE OPERATIVO JUNIOR

#### Scopo e caratteristiche generali:

L'azienda è alla ricerca di una figura che sia di supporto al Responsabile di funzione nel pianificare e monitorare il processo di budgeting per ogni centro di costo e che partecipi nella definizione ed elaborazione periodica dei KPI appropriati, contribuendo al corretto raggiungimento degli obiettivi aziendali.

#### Si occuperà delle seguenti attività:

- ✓ Acquisire i dati per misurare il valore degli indicatori;
- ✓ Definire gli indicatori che misurano gli obiettivi;
- ✓ Elaborare reportistiche a supporto della Direzione operativa e delle funzioni aziendali;
- ✓ Individuare le cause degli scostamenti rispetto agli obiettivi di budget e proporre, ove possibile, adeguate azioni correttive;
- ✓ Misurare il valore finale degli indicatori;
- ✓ Supportare le funzioni aziendali nel valutare gli impatti economico-finanziari e la costruzione di scenari relativi a nuovi investimenti o iniziative/progetti;
- ✓ Supportare le funzioni aziendali nel dimensionamento delle squadre di lavoro, monitorando variabili quali assenteismo, picchi di volumi di lavoro, produttività, ecc.

#### Requisiti:

- Laurea in Ingegneria Gestionale o Economia;
- Buona conoscenza ed utilizzo pacchetto Office (Excel) e posta elettronica;
- Minima conoscenza di tecniche e processi di analisi e reporting.

#### Competenze trasversali:

- Competenze relazionali, comunicative e di ascolto
- abitudine ad operare per obiettivi
- logica e pensiero analitico
- problem solving
- orientamento al risultato
- orientamento allo spirito cooperativistico

**Orario di lavoro:** giornaliero, è previsto inserimento iniziale in percorso di tirocinio extracurriculare

**Sede di lavoro:** San Salvo (Ch)